

Как проводить текущий и итоговый контроль

Чтобы проводить текущий и итоговый контроль на дистанционном обучении, педагог составляет график. С графиком педагог знакомит и учеников, и их родителей.

В графике учитель записывает даты проведения текущего и итогового контроля, а также форму, в которой дети будут выполнять задание. Действуйте по уже утвержденному графику проверочных работ. Измените форму задания на дистанционную. Направьте оформленные графики родителям.

Составьте *информационное письмо* для учеников класса и их родителей. В нем предоставьте график текущего и итогового контроля в дистанционной форме. (Пример в Приложениях)

Как контролировать дистанционную форму обучения

Контролирует дистанционную форму обучения ответственный. Его назначает директор **приказом** (Пример в Приложениях). Ответственным может быть тьютор или заместитель директора по УВР или ВР.

Если на вас возложили дополнительные обязанности по контролю дистанционного обучения, спланируйте свои действия. Вам нужно:

- проводить ежедневный мониторинг отдельно фактически присутствующих в школе детей, отдельно учеников на дистанционном обучении и отдельно тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;
- контролировать выполнение рабочих программ по предметам;
- проверять электронный журнал: накапливаемость отметок и домашние задания;
- контролировать организацию урочной деятельности.

Итоги контроля подводите не реже одного раза в неделю. Подготовьте проект приказа (*Пример в Приложениях*) о мониторинге успеваемости на дистанционном обучении. Так вы сможете вовремя отреагировать на проблемы в организации дистанционного обучения.

Предложите учителям составлять и прикреплять в ЭЖД **рабочие листы** урока. Так вы будете знать, что педагоги делают, какие ресурсы и задания используют. (*Пример в Приложениях*)

Составьте отчетную форму для педагогов. Для этого можно использовать, например, «Google Таблицы». В них педагоги в режиме онлайн одновременно могут отмечать посещение учениками онлайн-трансляций и конференц-звонков. Так можно вести учет деятельности педагогов и школьников на дистанционном обучении, а потом распечатать и приложить к аналитической справке по итогам контроля дистанционного обучения.

DATE	УРОК	КЛАСС	ПЕДАГОГ	ПРЕДМЕТ	ВСЕГО В КЛАССЕ	Посещения трансляций	Посещение на вебинаре	Причина отсутствия
25.03.2020	1	5Б	Александров Ф.В.	Русский язык	25	23	Павленко М., Матюшина Е.	Без упр.
25.03.2020	1	5А	Марченко Т.В.	Физика	21	21	—	—
25.03.2020	1	9А	Алферова А.М.	Решение нестандартных математических задач	27	23	Анущин В., Петров М., Данчук В., Перехверова М.	По заявлению родителей
25.03.2020	1	5Д	Деряпасов М.В.	Филология	25	25	—	—

Поручите педагогам провести ревизию рабочих программ. Если из-за ограничительных мер возникло отставание по предметам, **вносите коррективы в планирование.**

Контролируйте по электронному журналу накопляемость отметок. Напомните педагогам, что даже во время дистанционного обучения они должны действовать в соответствии с внутренним **положением об**

оценивании. *(Пример в Приложениях)* Проверяйте также регулярность выдачи дистанционных заданий.

Контролируйте организацию урочной деятельности. Напомните педагогам, что онлайн-уроки нужно планировать с учетом требований СанПиН, в том числе к экранному времени. Поручите учителям планировать график онлайн-уроков с учетом требований СанПиН к непрерывному использованию технических средств .

По результатам контроля составьте аналитическую справку. Включите в нее информацию, которую вы собрали во время мониторинга успеваемости на дистанционном обучении *(Пример в Приложениях)*.

Чтобы получить обратную связь от родителей и дать им комментарии о ходе дистанционного обучения, проводите **«Родительский час»**. Например, в Московской области начали проводить **«Час директора»**. В рамках этого часа минимум раз в неделю руководитель школы или завучи будут выходить на связь со школьниками и их родителями в режиме онлайн и отвечать на актуальные вопросы по образовательному процессу.